

COMUNE DI CANISTRO

PROVINCIA DI L'AQUILA

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Tel. 0863.97142 - Fax 0863-977641

Prot. 1022 del 14.04.2022

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'AREA ATTREZZATA DENOMINATA "PARCO SPONGA" NEL COMUNE DI CANISTRO

PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta Comunale n.28 DEL 08.04.2022 si dava atto di indirizzo al responsabile UTC, geom. Massimo Iafolla, per la redazione degli atti conseguenti alla deliberazione di cui sopra, ivi compresa, la scelta della procedura per l'affidamento della gestione di che trattasi;
- con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Canistro n.54 del 14.04.2022 si è stabilito di procedere all'affidamento della concessione in gestione dell'area attrezzata denominata "Parco Sponga" nel comune di Canistro e ad approvare il bando di gara con i relativi allegati;

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di: Canistro, Piazza Municipio, C.A.P. 67050,
città Canistro, Provincia L'Aquila, Telefono 0863/97142, Fax 0863/977641,
PEC info@pec.comunecanistro.it

Responsabile del Procedimento (R.U.P.): Geom. Massimo Iafolla

2. OGGETTO e LUOGO DI ESECUZIONE.

"CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'AREA ATTREZZATA DENOMINATA "PARCO SPONGA" NEL COMUNE DI CANISTRO".

Il presente bando ha per oggetto la concessione in gestione dell'area attrezzata denominata "PARCO SPONGA" all'interno del territorio comunale alla quota di circa 830 m.s.l.m..

La modulistica per la partecipazione alla gara viene allegata al presente bando come anche la documentazione fotografica dell'area oggetto di concessione.

3. FINALITÀ 'DELL 'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Al concessionario spetterà gestire i servizi di accoglienza nelle strutture a favore degli avventori dell'area, in particolare:

- l'accoglienza di visitatori mediante l'ospitalità nell'area, eventuale servizio di somministrazione di alimenti e bevande (*per cui il gestore deve essere in possesso dei requisiti necessari. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali violazioni inerenti la gestione, comprese quelle fiscali*) punto informativo di carattere naturalistico, escursionistico e turistico;
- l'organizzazione di tutti i servizi connessi con la buona tenuta dell'area (pulizie, manutenzione ordinaria, ecc...).

4. CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

L'area oggetto della presente concessione è ubicata nel territorio del comune di Canistro (AQ), rispettivamente al Fg. 9 e 13 su varie particelle, nelle zone censite dal N.C.E.U. a 830 m.s.l.m.. Ad accogliere i visitatori c'è uno chalet (momentaneamente non utilizzabile), da cui partono comodi sentieri che raggiungono, in pochissimi metri, i laghetti e le cascate ma anche le piazzole attrezzate, dove con ampi tavoli da picnic in legno da 8 posti e punti barbecue si possono organizzare grigliate all'aperto. La piazzola Quercia è comodamente raggiungibile anche da persone con disabilità motorie a cui viene privilegiato l'accesso.

Accanto al laghetto principale c'è il parco giochi per bambini, mentre su tutta l'area sono dislocati i punti del parco avventura ed i percorsi per le passeggiate con i pony.

Dal centro visita partono diversi sentieri per le escursioni in montagna, fino a raggiungere il Parco dei Monti Simbruini, e questi sentieri si possono percorrere a piedi, a cavallo o in bicicletta, anche con escursioni guidate.

L'area sopra descritta è arredata con panchine, tavoli ecc. L'eventuale implementazione o sostituzione degli arredi sarà a carico del concessionario. In ogni caso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature sarà a carico del concessionario.

L'acquisto di tutte le suppellettili (pentolame, stoviglie, griglie...) sarà a completo carico del concessionario.

5. DURATA DELLA GESTIONE RIFUGIO

La concessione delle strutture avrà scadenza il 31/12/2023 eventualmente rinnovabili, per anni due (fino al 31/12/2025), con incremento del 10% rispetto al prezzo aggiudicato comprensivo la rivalutazione ISTAT del canone annuo, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

La richiesta di rinnovo, dovrà pervenire da parte del Gestore all'Amministrazione almeno 90 giorni prima della scadenza; l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà accettare o diniegare la richiesta di rinnovo.

Pertanto, qualora non sia stata inviata richiesta di rinnovo nei termini sopra indicati ovvero il rinnovo sia stato diniegato dall'Amministrazione, la concessione si intende risolta di diritto senza alcuna formalità.

L'apertura dell'area è prevista per tutto l'anno e comunque secondo quanto specificato nel paragrafo 8 del presente bando.

6. IMPORTO GESTIONE

L'importo a base di gara ammonta ad **€ 3.000,00** per ogni anno di gestione.

7. OBBLIGHI ED ONERI DEL GESTORE

Il gestore concessionario si impegna a mantenere in efficienza la struttura secondo la sua destinazione, con assoluto divieto di modificarla e risponde della conservazione e manutenzione ordinaria della stessa e delle dotazioni, salvo il normale degrado d'uso.

Sono a carico del gestore gli oneri dei lavori di manutenzione ordinaria, ivi compresi gli adempimenti di cui al D.Lgs 81/08 e smi per quanto applicabili relativamente all'eventuale personale dipendente e/o alle imprese impiegate per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria. La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione e di rinnovamento di parti anche limitate delle attrezzature, nonché tutti quelli necessari per mantenere in efficienza e in stato di accettabile decoro l'area, gli impianti e le attrezzature in uso, nonché gli ulteriori obblighi.

A titolo esemplificativo vengono elencati i seguenti:

- garantire la corretta manutenzione delle attrezzature in dotazione dell'area;
 - mantenere buone condizioni igienico - sanitarie, pulizia delle aree adiacenti;
 - Il gestore si impegna a mantenere in efficienza la struttura ricettiva secondo la sua destinazione e con la consegna dell'arredamento e del complesso dei beni il gestore, risponde da tale momento della conservazione e della manutenzione ordinaria dell'area, salvo il normale degrado d'uso.
 - non procedere ad opere di trasformazione, modifica e migioria di impianti, attrezzature, nonché delle aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune, che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità;
 - corrispondere al Comune il canone di concessione determinato in sede di aggiudicazione, nei modi e nei tempi definiti dal paragrafo 5 e 9;
 - segnalare tempestivamente al Comune la presenza di danni alla struttura e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria; le segnalazioni saranno esaminate dal Comune, che provvederà all'esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;
 - alla chiusura stagionale dell'area ovvero nei periodi autunnali ed invernali, provvedere al riordino e alla pulizia dell'area, nonché alla disattivazione degli impianti o di ogni altra apparecchiatura sensibile alle condizioni atmosferiche invernali;
 - consentire le verifiche congiunte sulla gestione dell'area, nell'ottica di un reciproco rapporto di buona fede, al personale del Comune;
- Sono inoltre a carico del gestore:

1. il versamento del deposito cauzionale di valore pari al 10% dell'importo contrattuale (determinato sull'intera durata del contratto), da prodursi anche a mezzo polizza fidejussoria a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni nonché delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere durante la gestione per fatto del gestore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio (vedasi paragrafo 9 - pagamenti);
2. la stipula di idonee polizze assicurative: assicurazione furto e incendio per la quota di attrezzature e beni di sua proprietà e relativa al periodo di gestione (non potrà essere richiesto alcun risarcimento danni nei confronti dell'Amministrazione Comunale); assicurazione per i rischi locativi; polizza di assicurazione per la responsabilità civile della propria attività (vedi paragrafi 21 e 22).

Il gestore concessionario si impegna ad applicare le tariffe stabilite all'Art. 3 dell'Allegato 1 "Capitolato d'oneri per l'affidamento in gestione dell'Area Attrezzata "Parco Sponga".

8. ORARI E PERIODI DI APERTURA

L'apertura dell'area è consentita tutti i giorni dell'anno. Ad ogni modo i periodi di apertura continuativi e di fine settimana non potranno essere inferiori a:

- fine settimana e giorni festivi: mese di giugno, settembre e ottobre;
- continuativo: dal 01/07 al 31/08.

I periodi sopra menzionati vanno rispettati fatto salvo eventuali disposizioni del Sindaco per ragioni di sicurezza e/o di Protezione Civile.

9. PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo per la gestione, che il concessionario dovrà versare al Comune di Canistro sarà, per il 50 % entro il termine del 31 luglio e per il restante 50% entro il 30 settembre dell'anno di riferimento. Eventuali ritardi di pagamento di quanto concordato dalle date suindicate, determineranno l'applicazione degli interessi di mora nella misura dell'interesse legale relativo all'anno di competenza.

Il gestore è inoltre tenuto al versamento di un deposito cauzionale di valore pari al 10% dell'importo contrattuale, da prodursi anche a mezzo polizza fidejussoria a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni nonché delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere durante la gestione per fatto del gestore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

10. MODALITÀ DI GARA

Concessione ai sensi dell'art. 3, lett. vv) e zz) D.Lgs.vo 50/2016 con procedura di selezione aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 con presentazione di offerte per via elettronica, aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita commissione giudicatrice, tenendo conto dei seguenti parametri:

1. Offerta Tecnica (max 80 punti);
2. Offerta economica al rialzo (max 20 punti);

11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara pubblica per la concessione in oggetto sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà valutata come tale in base al punteggio complessivo determinato dalla commissione giudicatrice individuata ai sensi del successivo paragrafo 13, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare di gara, secondo il metodo di attribuzione discrezionale dei coefficienti per i criteri qualitativi come indicato nel prosieguo del presente disciplinare.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa, quale il prezzo, si procederà mediante l'applicazione della formula sotto riportata.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le modalità di seguito indicate:

A Offerta tecnica: massimo punti 80
B Offerta economica: massimo punti 20
Totale massimo punti 100

Ai fini dell'aggiudicazione verranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. **Offerta Tecnica** (qualità del piano di gestione) massimo 80 punti così suddivisi:

	Descrizione	Punteggio massimo
A.1	Esperienza maturata nella gestione di attività simili a quella in oggetto quali aree attrezzate ed escursionistiche	20 2pt. per anno per un massimo di 10 anni
	<i>Criteria di attribuzione dei punteggi</i> <i>Riportare, nel piano di gestione, una breve descrizione sintetica del periodo di attività svolto nella gestione di strutture simili a quella oggetto di concessione.</i>	
A.2	Requisito Comune di residenza: il punteggio più alto, 10 punti, è assegnato per operatori aventi sede legale ed operativa nel Comune di Canistro, il punteggio di 6 punti per operatori aventi sede legale ed operativa in uno dei Comuni marsicani, punti 4 per operatori aventi sede legale ed operativa nella provincia dell'Aquila, punti 2 per i residenti al di fuori dei Comuni sopra indicati	10
	<i>Criteria di attribuzione dei punteggi</i> <i>Riportare, nel piano di gestione, il comune in cui c'è la sede legale degli operatori ammessi secondo il successivo art. 12</i>	
A.3	Disponibilità all'apertura su richiesta di gruppi	5
	<i>Criteria di attribuzione dei punteggi</i> <i>Verranno valutati positivamente la disponibilità all'apertura su richiesta, con particolare attenzione all'analisi degli elementi che potranno condizionare la disponibilità all'apertura nel periodo invernale (servizi minimi garantibili, ecc.)</i>	
A.4	Attività di promozione dei servizi offerti e le forme di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti (associazioni, operatori turistici, agenzie, scuole, gruppi organizzati, ecc.)	10
	<i>Criteria di attribuzione dei punteggi</i> <i>Otterranno il maggior punteggio le offerte che:</i> <i>- presenteranno nella descrizione dell'organizzazione dei servizi, maggior dettaglio operativo e aderenza alla specificità del luogo</i> <i>- dimostreranno buona conoscenza della realtà territoriale specifica e delle relazioni instaurabili tra i soggetti ivi presenti</i>	
A.5	Agevolazioni per gruppi organizzati e associazioni	5
	<i>Criteria di attribuzione dei punteggi</i> <i>Verranno valutati positivamente eventuali iniziative volte alla riduzione di prezzo per i servizi svolti rivolti a gruppi numerosi</i>	
A.6	Attività di animazione proposta (a titolo esemplificativo: iniziative educative, sportive, ricreative, consone al contesto, valorizzazione di prodotti agricoli e gastronomici...)	10

	<i>Criteri di attribuzione dei punteggi</i> Verranno valutate positivamente le offerte che: - descrivano con maggior dettaglio operativo le iniziative proposte - dimostrino attenzione alla valorizzazione del territorio della Vallelonga - dimostrino sensibilità ambientale e armonia con l'ambiente	
A.7	Eventuali servizi aggiuntivi che s'intendono proporre (es. noleggio attrezzature sportive...)	20
	<i>Criteri di attribuzione dei punteggi</i> Verranno valutate positivamente le offerte che: - dimostreranno dettaglio pratico e conoscenza della realtà territoriale - denoteranno l'intento di valorizzazione della Valle in una logica di rete	
	TOTALE	80

La gestione dell'area in oggetto sarà affidata al candidato che otterrà il maggior punteggio complessivo in base ai criteri di scelta sopra indicati da sommarsi al punteggio dell'offerta economica. In caso di parità nel primo posto della graduatoria finale, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha riportato il punteggio maggiore nella parte tecnica. In caso d'ulteriore parità si procederà con sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente ed idonea da parte dell'Amministrazione Comunale.

La presentazione delle proposte non dà alcun diritto ai concorrenti di ottenere compensi di alcun genere anche a solo titolo di rimborso spese.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame dell'offerta tecnica di ciascun concorrente (contenuto della Busta virtuale B) "OFFERTA TECNICA" la quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi sopra riportati (sia per gli aspetti riguardanti le capacità professionali che per la qualità del piano di gestione), per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

NB. Per la relazione tecniche viene fissato il limite massimo di n° 5 facciate in formato A4.

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi

Il criterio di attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi qualitativi: un punteggio discrezionale, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara, al netto dei criteri "oggettivi" A.1 e A.2 dove l'attribuzione dei punteggi sarà attribuito secondo quanto specificato nella tabella sopra riportata.

Pertanto, a ciascun concorrente ammesso alla gara viene assegnato, rispetto ai sub criteri A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), un "coefficiente", variabile da zero (0) a uno (1).

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo sub criterio, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato; di conseguenza gli altri coefficienti vengono riparametrati proporzionalmente. La valutazione dei sub criteri A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), viene ottenuta secondo i valori indicati nella tabella che segue:

Coefficiente di valutazione relativa ad ogni singolo sub criterio	
PROPOSTA OTTIMA/ECCELLENTE	0,751 – 1,00
PROPOSTA BUONA	0,501 – 0,75
PROPOSTA PIU' CHE SUFFICIENTE	0,301 – 0,50
PROPOSTA SUFFICIENTE	0,101 – 0,30
PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA	0,01 – 0,10
PROPOSTA ASSENTE	0,00

Una volta ottenuta la valutazione dei sub criteri A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), si procederà ad ottenere il valore complessivo del criterio A) attraverso la sommatoria delle valutazioni ottenute dai suddetti criteri.

2. **Offerta economica**, massimo 20 punti, da assegnare sulla base della seguente formula:

$P = 20 \times (\text{canone in aumento}/\text{canone più alto offerto})$

dove P è il numero di punti assegnati

Gli elementi dell'offerta sopra indicati saranno valutati da apposita commissione.

12. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i concorrenti che abbiano i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando:

- Mancanza di condanne penali o di carichi pendenti che incidano sulla moralità professionale dei soggetti interessati;
- Mancanza di sentenze definitive di condanna che determinano incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- Non essere stato interdetto oppure inabilitato o dichiarato fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- il non avvalersi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 e s.m.i. ovvero, nel caso in cui il concorrente si sia avvalso di piani individuali di emersione di cui alla suddetta legge, che si sia concluso il periodo d'emersione, alla data di presentazione dell'offerta;
- l'insussistenza di cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto è previsto dal D.Lgs. 8/6/2001, n. 231;
- non essere stato destinatario nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in legge 4/8/2006, n. 448;
- l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché di non partecipare alla procedura di che trattasi contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio (anche tra cooperative) ed infine, che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta richiesta di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che presenteranno richiesta di partecipazione per la stessa gara;

In particolare sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs 50/2016 salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs 50/2016;
- le cooperative sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione ad apposito Albo Regionale;
- i Soggetti configurabili come Associazioni di Promozione Sociale iscritte ad uno dei registri Regionali ovvero soggetti facenti parte di Unioni iscritte nel registro nazionale delle APS;
- I Soggetti configurabili come imprese sociali per la Regione Abruzzo;
- Associazioni culturali operanti nel campo della valorizzazione del territorio;
- Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD) ovvero Football club dilettantistico (FCD) ovvero Società Sportiva Dilettantistica (SSD);
- nonché gli Operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, ai quali si applica l'art. 45 del D. Lgs 50/2016;

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il concorrente dovrà caricare l'offerta sul portale telematico https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_seggen entro il seguente termine:

Giorno: 28.04.2022 ore 12.00;

Si specifica quanto segue:

il termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui al presente punto è stabilito a pena di esclusione, con la conseguenza che NON saranno presi in considerazione le offerte che, per qualunque motivo, non saranno caricate sul predetto portale entro il termine indicato al punto precedente.

14. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

I documenti necessari alla partecipazione, così come indicati nella presente lettera d'invito, devono essere caricati sul portale telematico https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_segen entro e non oltre le tempistiche indicate al punto 13.

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .p7m) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .pdf).

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA:

I documenti necessari alla partecipazione alla procedura di cui sopra dovranno essere suddivisi in tre aree differenti, ovvero:

1. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
2. "OFFERTA TECNICA".
3. "OFFERTA ECONOMICA".

1. Busta virtuale A " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenente:

- Domanda di partecipazione, in carta legale con marca da bollo di € 16,00 redatta secondo il modello A, comprensiva della dichiarazione unica con cui gli interessati attesteranno il possesso dei requisiti richiesti dal Comune di Canistro.
- Dichiarazione di presa visione dei luoghi, dello stato dell'area e delle condizioni di accesso alla struttura, rilasciata direttamente dall'ufficio tecnico comunale, a seguito di sopralluogo congiunto con personale preposto;

2. Busta virtuale B "OFFERTA TECNICA" contenente:

- Relazione Piano di gestione di cui punto 11.1 del presente bando suddiviso, a pena di esclusione, nei seguenti capitoli con riferimento agli elementi oggetto di valutazione, come descritto al paragrafo "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE".

A.1	Esperienza maturata nella gestione di attività simili a quella in oggetto quali aree attrezzate ed escursionistiche
A.2	Requisito Comune di residenza: il punteggio più alto, 10 punti, è assegnato ai residenti nel Comune di Canistro, il punteggio di 7 punti per i residenti in uno dei Comuni marsicani, punti 4 per i residenti nella provincia dell'Aquila, punti 2 per i residenti al di fuori dei Comuni sopra indicati
A.3	Disponibilità all'apertura su richiesta di gruppi
A.4	Attività di promozione dei servizi offerti e le forme di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti (associazioni, operatori turistici, agenzie, scuole, gruppi organizzati, ecc.)
A.5	Agevolazioni per gruppi organizzati e associazioni
A.6	Attività di animazione proposta (a titolo esemplificativo: iniziative educative, sportive, ricreative, consone al contesto, valorizzazione di prodotti agricoli e gastronomici...)
A.7	Eventuali servizi aggiuntivi che s'intendono proporre (es. noleggio attrezzature sportive...)

La relazione dovrà essere redatta in numero massimo di 5 facciate A4 (dimensione minima carattere 12), a cui potranno aggiungersi grafici, diagrammi, schemi ritenuti funzionali ad una maggiore comprensione del progetto operativo.

Tutti i punteggi di cui al presente punto "B - Offerta Tecnica", saranno attribuiti, in seduta segreta, secondo quanto stabilito nel paragrafo "modalità di aggiudicazione" del presente disciplinare.

La commissione potrà avvalersi della facoltà di richiedere ai concorrenti precisazioni o idonea documentazione comprovante quanto dichiarato e descritto nei documenti di gara.

- Curriculum vitae del gestore

3. Busta virtuale C "OFFERTA ECONOMICA":

- Offerta economica, consistente nella somma offerta in aumento del valore posto a base di gara di €. 3.000,00 (Euro Tremila). L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, redatta secondo il modello B.

In caso di contrasto tra gli importi indicati, prevarrà quello scritto in lettere.

16. PROCEDURA DI GARA

La procedura è condotta dal Seggio di Gara.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, il **Giorno: 29.04.2022 ore 11,00** attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari facenti parte dell'organico del comune, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella Documentazione Amministrativa", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Responsabile Unico del Procedimento, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, accertata la completezza degli allegati amministrativi, procederà:

- ad ammettere le ditte che avranno presentato tutti i documenti amministrativi necessari per la fase successiva sul sistema telematico https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_seggen;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

La Commissione procede infine allo sblocco della documentazione contenuta nelle buste virtuali "B offerta tecnica" e "C offerta economica" (presentate in conformità con gli schemi predisposti dalla Stazione Appaltante) presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara. Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, verrà selezionata quella caricata per prima sul portale telematico.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema telematico, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema telematico.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti dotati di rappresentanza legale oppure i soggetti muniti di delega o procura conferita dagli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, che presenziano all'apertura delle offerte, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte dell'offerente, se le giudica pertinenti il procedimento di gara.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la

Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma telematica, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'OE aggiudicatario della concessione dovrà produrre, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione tramite pec dell'avvenuta aggiudicazione, la documentazione dalla quale si evinca il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al Paragrafo 10.

Per forniture eseguite nei confronti di committenti pubblici il requisito verrà accertato d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000;

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29), ove previsto.

1. **COMUNICAZIONI:** tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sull'apposita sezione "Chiarimenti" del portale telematico https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_seggen.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai seguenti recapiti:

mail: lavoripubbli@luco.it.

Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

2. **RICHIESTA CHIARIMENTI:** sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti (art. 74, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016) in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sull'apposita sezione "Chiarimenti" del portale telematico https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_seggen entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 26.04.2022**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione, nonché ai quesiti non formulati tramite le modalità sopra indicate o indirizzate ad altro recapito o comunque non redatte con le modalità sopra descritte.

Tutte le risposte ai quesiti posti saranno rese note ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul portale telematico "E-procurement GAT". Si raccomanda ai concorrenti di consultare/monitorare la piattaforma telematica di cui sopra per verificare l'eventuale pubblicazione di risposte ai quesiti eventualmente posti.

Sarà possibile altresì, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine agli elaborati progettuali prendendo contatti con l'Ente Appaltante – Comune di Canistro ai recapiti indicati al punto 1.

16. ESCLUSIONI DALLA GARA

Non saranno ammesse alla gara le domande che risultino incomplete o irregolari in relazione a qualcuno degli elementi richiesti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

17. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La gestione potrà essere affidata sulla base dell'aggiudicazione provvisoria disposta in base alle risultanze di gara e delle dichiarazioni sostitutive presentate, restando peraltro condizionata al provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva disposta con determinazione, ed il successivo contratto, resta subordinato all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Al fine di poter procedere alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere agli adempimenti con le modalità e termine che verranno comunicati dall'Amministrazione. Le eventuali spese contrattuali sono a carico del soggetto aggiudicatario.

19. CONTESTAZIONE DEGLI ADDEBITI

Il Comune di Canistro si riserva il diritto di compiere, anche in corso di gestione, visite ispettive effettuate da proprio personale dipendente, eventualmente coadiuvato da soggetti dotati di adeguata professionalità tecnica.

Tali visite hanno lo scopo di verificare la corretta tenuta dell'area oggetto di concessione, delle strutture e degli arredi esterni da parte del gestore e del personale da questi impiegato, nonché una buona accoglienza degli avventori.

Qualora il Comune riscontrasse elementi o comportamenti contrastanti con una buona gestione si procederà alla contestazione formale degli addebiti e relativa diffida ad adempiere.

Eventuali osservazioni da parte del gestore dovranno essere inviate al Comune di Canistro entro dieci giorni dalla ricezione dell'addebito.

Rimane salva la possibilità di risoluzione del contratto qualora il gestore non intenda conformarsi alle indicazioni fornite in sede di contestazione degli addebiti.

20. RESPONSABILITÀ DELL 'AFFIDATARIO

Il gestore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della buona tenuta dell'area attrezzata e delle sue attrezzature, nonché della buona accoglienza degli avventori. Di conseguenza, Risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, il gestore è responsabile per danni derivanti a terzi, compreso il Comune di Canistro, anche conseguenti all'operato dei suoi dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con obbligo di controllo.

E' fatto dunque obbligo all'affidatario di mantenere il Comune di Canistro sollevato ed indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

21. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario al momento della stipula della convenzione, dovrà essere in possesso delle seguenti polizze

- **garanzia fideiussoria** (da costituirsi mediante polizza fideiussoria per tutta la durata del contratto, o deposito presso la tesoreria) a garanzia del versamento del canone di concessione, della corretta restituzione dei locali alla scadenza contrattuale, del rispetto degli obblighi contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale (determinato sull'intera durata del contratto). (vedasi paragrafo 9 - pagamenti);
- **polizza Responsabilità civile** per danni verso terzi e per danni derivanti dalla propria attività alla struttura ed al relativo contenuto di proprietà dell'Ente, con un massimale minimo di € 500.000,00. La garanzia deve comprendere la rinuncia alla rivalsa in caso di danno nei confronti dell'Ente proprietario e di tutti gli eventuali soggetti che operino in nome e per conto dello stesso ad altre soggetti privati e/o pubblici;

22. GARANZIA DEFINITIVA

A partire dall'aggiudicazione provvisoria, spetterà al vincitore costituire entro 30 giorni una garanzia per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale (determinato sull'intera durata del contratto) nelle forme di legge e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale con operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Canistro. La mancata prestazione della garanzia definitiva comporterà l'impossibilità di procedere con la stipula del contratto.

23. ANNULLAMENTO O REVOCA DELLA PROCEDURA DI GARA

Il Comune di Canistro si riserva, motivatamente, di annullare o revocare la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi a qualsiasi titolo, neanche a sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnico - economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

24. SUBAPPALTO

Non è permesso il subappalto.

25. CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità amministrativa T.A.R. Abruzzo e del Foro di Avezzano (AQ), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26. TUTELA DELLA PRIVACY

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di affidamento in oggetto per conto dell'Amministrazione comunale interessata indicata al punto 1.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche;

il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi

e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli,

gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti.

Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il geom. Massimo Iafolla.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge 241/90

e s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che

nei termini indicati all'art. 53 del Codice, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso; per quanto riguarda la documentazione o parte della documentazione coperta da segreti tecnici/commerciali, qualora l'accesso non sia stato autorizzato dal proprietario dei documenti con motivata e comprovata dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta, l'accesso non verrà consentito, fatto salvo il disposto dell'art. 53, comma 6, del Codice dei contratti.

27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Massimo Iafolla.

28. ALLEGATI

Sono allegati al presente bando:

- Modello A1 – Domanda di partecipazione
- Modello A2 – Dichiarazioni
- Modello A3 – Offerta Economica
- ALLEGATO_1_Capitolato d'oneri per l'affidamento in gestione dell'Area Attrezzata "Parco Sponga"

A. ANNULLAMENTO GARA: la Stazione Appaltante si riserva di non procedere, con provvedimento motivato di annullamento della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta valida per mancato rispetto di termini e/o modalità di presentazione, o per mancanza dei requisiti di partecipazione e/o di capacità generale e/o speciale indicati nella presente lettera d'invito, ovvero per motivi di pubblico interesse adeguatamente motivati, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

B. NUMERO MINIMO OFFERTE: la stazione Appaltante si riserva di procedere anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida.

C. DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'APPALTO:

- ✓ norme applicabili del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile;
- ✓ norme e condizioni contenute nella presente lettera d'invito e in tutta la documentazione allegata;
- ✓ D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ norme del codice civile ove applicabili.

Canistro, lì 14/04/2022

F.to Il Responsabile del Procedimento

Geom. Massimo IAFOLLA